

Утверждаю
директор муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения СОШ с. Воскресенское
МР Мелеузовский район РБ
К.П. Мокшанцев

**Положение
о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся МОБУ СОШ с. Воскресенское**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий (понятий) обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- осуществление контроля (освоения) выполнения учебных программ и учебных планов (рабочих программ);
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной (нагрузки) загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года.

1.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающиеся 1-х классов.

2.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- текущую - поурочное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- четвертную (полугодовую) – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за четверть (полугодие).
- годовую – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за год.

2.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе соответствующего периода обучения;
- настоящего Положения.

2.4. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о предметах, сроках и формах проведения промежуточной аттестации. Данная информация доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.5. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

- 2.6. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 2.7. Продолжительность контрольных работ не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 2.8. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

3. Текущая аттестация обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы, включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся.

Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

Обучающиеся 2-х классов подлежат текущей аттестации с начала учебного года.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 2 -11 классов проводится с использованием следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

3.3. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале.

3.4. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

3.6. Результаты работ контрольного характера, согласно графику контрольных и практических работ, должны быть отражены в классном журнале: контрольные работы и диктанты – в течение 3-х дней, сочинения – в течение недели. График проведения аттестации в форме контрольных работ, тестов указывается в календарно – тематическом планировании учителя-предметника.

3.7. Контрольные работы, тесты разрабатываются учителями в соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОС.

3.8. Учащийся считается неаттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по неуважительным причинам свыше 40% уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы.

4. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся.

4.1. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.2. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия. Отметка за четверть, полугодие складывается из результатов письменных работ, устных ответов обучающихся. При выставлении итоговой отметки ставим отметку согласно правилам математического округления.

4.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул.

5. Годовая аттестация обучающихся.

5.1. Годовой аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

5.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестация являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- проектная работа;
- зачет;
- проверка техники чтения.

5.3. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 4-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

Годовая отметка ставится согласно правилам математического округления.

5.4. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного года.

5.5. Обучающемуся, имеющему менее 4-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается неаттестованным по данному предмету.

5.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2- 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

6. Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Переводу в следующий класс подлежат обучающиеся 1-8,10 классов.

6.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок

6.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок организации промежуточной аттестации.

7.1. Заместитель директора по учебной работе составляет в сентябре текущего года план внутришкольного контроля, график годового контроля (утверждается приказом директора школы), проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

7.2. Учитель проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в журнал; заполняет формы представления результатов.

7.3. Результаты промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на методическом совете, на педагогическом совете.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

8.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.